

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Н.М. КУДАШЕВА»**

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБУДО «ЛДМШ им. Н.М. Кудашева»  
Протокол от 31.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «ЛДМШ им. Н.М. Кудашева»  
от 31.08.2022 № 43-ОЛ

**СОГЛАСОВАНО**

советом родителей (законных представителей)  
Протокол от 13.04.2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00CB079AB09267AD794A39C98844EC1C9B

Владелец: Ахметзянов Рафаэль Шакирзянович

Действителен с 10.01.2023 до 04.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева»**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лениногорская детская музыкальная школа им. Н.М. Кудашева» (далее – МБУДО «ЛДМШ им. Н.М. Кудашева», школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Аттестация обучающихся представляет собой форму контроля (оценки) освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.
- 1.2. Аттестация обучающихся направлена на поддержание учебной дисциплины, на ответственную подготовку домашнего задания, правильную организацию самостоятельной работы, имеет воспитательные цели, носит стимулирующий характер.

**2. Текущая аттестация**

- 2.1. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки, которые выставляются в дневник учащегося, учебный журнал и сводную ведомость.
- 2.2. Текущая аттестация осуществляется преподавателем. Оценки выставляются в дневник обучающихся, а также в журнал учебных занятий.
- 2.3. Критериями оценки текущей аттестации являются:
  - качество выполнения учебной работы обучающимся;
  - инициативность и проявление самостоятельности обучающегося как на уроке, так и при выполнении домашней работы;
  - темпы продвижения.
- 2.4. Формой текущей аттестации может быть контрольный урок, который проводится преподавателем без присутствия комиссии.
- 2.5. Текущая аттестация проводится за счёт времени аудиторных занятий на всём протяжении обучения.

### **3. Промежуточная аттестация**

#### **3.1. Общие положения.**

- 3.1.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.
- 3.1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии - по каждому учебному предмету.
- 3.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 3.1.4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено, либо в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.
- 3.1.5. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов.
- 3.1.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года, применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.
- 3.1.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой. Для аттестации обучающихся школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом школы.
- 3.1.8. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации используется резервное время после окончания учебных занятий для проведения консультаций по соответствующим учебным предметам.
- 3.1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
  - качества реализации образовательного процесса;
  - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
  - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

#### **3.2. Планирование промежуточной аттестации**

- 3.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.
  - 3.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена школа руководствуется:
    - значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
    - завершенностью изучения учебного предмета;
    - завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
  - 3.2.3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.
  - 3.2.4. Проведение зачетов или контрольных уроков определяется спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например - проведение технического зачета).
- 3.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам.
    - 3.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатываются школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
    - 3.3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.
  - 3.4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету
    - 3.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
    - 3.4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
    - 3.4.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
    - 3.4.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
    - 3.4.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими,

- понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.
- 3.4.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).
- 3.4.7. Основные условия подготовки к экзамену:
- школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;
  - к началу экзамена готовятся следующие документы: репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом, экзаменационная ведомость.
- 3.4.8. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой формируется руководителями отделов по согласованию с администрацией школы.
- 3.4.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам - не более одного академического часа).
- 3.4.10. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
  - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - оценить обоснованность изложения ответа.
- 3.4.11. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 3.4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 3.4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по неуважительным причинам, по соглашению с родителями (законными представителями) могут продолжить обучение за счёт средств физических лиц.

## **4. Проведение итоговой аттестации**

### **4.1. Общие положения**

- 4.1.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных образовательных программ в области искусств.
- 4.1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников школы, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

### **4.2. Формы проведения итоговой аттестации**

- 4.2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
- 4.2.2. При проведении выпускных экзаменов могут быть предусмотрены следующие их виды: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.
- 4.2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **4.3. Организация проведения итоговой аттестации**

- 4.3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 4.3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, реализующей дополнительные образовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.
- 4.3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных образовательных программ в области искусств программным требованиям.
- 4.3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.
- 4.3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительными образовательными программами в области искусств, разработанными школой.
- 4.3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- 4.3.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

### **4.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

- 4.4.1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 4.4.2. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.
- 4.4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.
- 4.4.4. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители

образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств.

4.4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.4.7. Обучающемуся, заболевшему в период выпускного экзамена, предоставляется право сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные для него школой.

4.4.8. Выпускникам школы выдаётся документ об образовании в соответствии с лицензией.

4.4.9. Лицам, не завершившим образование в школе, выдаётся справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие выпускной экзамен, либо имеющие неудовлетворительную оценку по одному или более предметам.

Лист согласования к документу № 4 от 21.06.2023  
Инициатор согласования: Ахметзянов Р.Ш. Директор  
Согласование инициировано: 21.06.2023 15:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметзянов Р.Ш.		 Подписано 21.06.2023 - 15:30	-